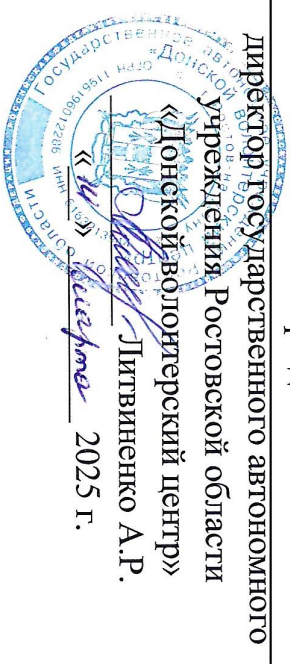


Утверждено



**План
мероприятий по противодействию коррупции**

**в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донецкий волонтерский центр» на 2025-2028 годы
(в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») и
Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области,
утвержденным решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области
от 13.03.2025 № 1)**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия
1.	Внесение изменений в действующие (ведомственные) планы противодействия коррупции в соответствии с настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения	До 15 апреля 2025 г. – внесение изменений, в течение 2025 года – обеспечение контроля их выполнения	Директор, ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.	Представление в комитет по молодежной политике Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к государственным гражданамским служащим Ростовской области, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в исполнительных органах Ростовской области, иных государственных органах Ростовской области	В порядке и сроки, определенные Комитетом по молодежной политике Ростовской области	Директор

3.	<p>Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» и обеспечение контроля исполнения принятых решений.</p>	<p>В течение 2025-2028 гг., в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр»</p>	<p>Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>
4.	<p>Расмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» отчета о выполнении настоящего плана.</p>	<p>Ежегодно, до 1 февраля</p>	<p>Директор, ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>
5.	<p>Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр».</p>	<p>Ежегодно, до 1 февраля</p>	<p>Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>
6.	<p>Представление в комитет по молодежной политике Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к работодателям, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в учреждении.</p>	<p>В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключаяющего привлечение к юридической ответственности</p>	<p>Директор</p>
7.	<p>Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>
8.	<p>Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>
9.	<p>Осуществление контроля за организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Директор</p>

10.	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	В течение 2025-2028 гг.	Директор
11.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и соответствиях в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист сектора процессов
12.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций.	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
13.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2025-2028 гг.	Члены комиссии по противодействию коррупции
14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2025-2028 гг.	Члены комиссии по противодействию коррупции
15.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении подарка в связи с протоголовными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2025-2028 гг.	Директор, главный бухгалтер
16.	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист сектора процессов
17.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2025-2028 гг.	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
18.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в государственное автономное учреждение Ростовской области «Донской волонтерский центр» положений действующего законодательства	В течение 2025-2028 гг.	Ответственный специалист за работу по профилактике

	Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).		коррупционных и иных нарушений
19.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2025-2028 гг.	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, члены комиссии по противодействию коррупции
20.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2025-2028 гг.	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, члены комиссии по противодействию коррупции
21.	Проведение мониторинга выявленных в учреждении случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направление полученных результатов в Комитет по молодежной политике Ростовской области.	Ежегодно, по мере необходимости	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, члены комиссии по противодействию коррупции
22.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов учреждения.	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
23.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	По запросу	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
24.	Организация проведения проверок соблюдения в учреждении запретов, ограничений и требований к должностному поведению сотрудников учреждения.	В течение года	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

25.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения, выявление родственных связей среди сотрудников учреждения, контрагентов учреждения влияние которых могут привести к конфликту интересов.	Постоянно	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, руководители структурных подразделений
26.	Доведение до работников учреждения, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	Постоянно	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
27.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.	Постоянно	Главный бухгалтер
28.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, подготовка информационного материала.	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер, ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
29.	Размещение на информационном стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров «телефонов Доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении, поддержание данной информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
30.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров и индивидуальных консультаций).	Ежеквартально	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

Заведующий сектором процессов
государственного автономного учреждения
Ростовской области «Донской волонтерский центр»



Ю. П. Мельникова