

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАУ РО «Донволонтер»
от 01.04 2019г. № 94

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в государственном автономном
учреждении Ростовской области
«Донской волонтерский центр» на 2019-2020 годы

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.	Утверждение плана противодействия коррупции в учреждении на 2019-2020 годы, направленный на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля его выполнения.	2019г.	Директор учреждения
2.	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике	2019г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников учреждения.	2019г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Разработка и утверждение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.	2019г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	2019г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

6.	Введение процедуры информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	2019г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2019г.-2020г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8.	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	2019г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	2019г.-2020г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	2019г.-2020г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	2019г.-2020г.	Главный бухгалтер
12.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	2019г.-2020г.	Главный бухгалтер
13.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	2019г.-2020г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

14.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	2019г.-2020г.	Директор учреждения
-----	--	---------------	---------------------

Ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.